



## **Interlineproject samengevat**

### **Doelstelling**

Het Interlineproject beoogt de bestaande MCC Klik werkafspraken bekend te maken bij de huisartsen in nauwe betrokkenheid met de werkgroep die de werkafpraak samenstelde.

### **Doelgroep**

De huisartsen van de regio Zwolle, voor zover deze onder het adherentiegebied van het Zwolse ziekenhuis Isala vallen.

### **Opzet**

Er wordt gewerkt met groepen van ongeveer 12 huisartsen, al dan niet bestaande Hagro's. Aangeboden wordt een jaarabonnement, dat bestaat uit 3 bijeenkomsten per jaar van ieder 2 uur. Op iedere bijeenkomst worden in principe één of meer met elkaar samenhangende werkafspraken besproken.

### **Presentatie**

Een van de huisartsdeelnemers is aanspreekpersoon van de groep. De werkafpraak wordt gepresenteerd door een huisarts en specialist van de werkgroep die de werkafpraak samenstelde. De huisarts is de gespreksleider.

### **Verantwoording**

Het Interlineproject is een WDH-project. Dat betekent dat het geheel inhoudelijk onder verantwoording van de WDH (Werkgroep Deskundigheidsbevordering Huisartsen) valt, met name wat betreft de keuze van de onderwerpen.

### **Projectorganisatie**

Inhoudelijke coördinatie en uitvoering van het project geschiedt door de Interline projectleider van de WDH (Ria Couwenberg). Secretariële ondersteuning geschiedt via MCC Klik.

### **Relatie MCC Klik**

MCC Klik is verantwoordelijk voor het maken van de werkafspraken, die de basis vormen voor Interline. Het formele contact tussen MCC Klik en de WDH vindt plaats via de gemeenschappelijke coördinator MCC Klik/werkafspraken en de WDH.

### **Accreditering**

Het project kan voor de accreditering als een WDH-deskundigheidsbevorderingsactiviteit gezien worden en valt als zodanig onder de instellingsaccreditering. Accreditering geschiedt voor 2 uur per bijeenkomst.

### **Financiering**

Het project moet in principe budgettair neutraal zijn. De verantwoording voor de begroting ligt bij MCC Klik. Inkomsten komen uit de deelnemersbijdrage, de huisartsenorganisaties, de medische staf, en het ziekenhuis (Isala).

### **Locatie, data, etc.**

De deelnemende huisartsengroep bepaalt het tijdstip, de locatie en de catering en draagt de kosten hiervan.

### **Materiaal**

Per werkafpraak wordt door de projectorganisatie in samenspraak met de huisarts en specialist uit de werkgroep een blauwe map samengesteld. Hierin wordt het programma en het materiaal dat nodig voor de presentatie van de werkafpraak bewaard. De blauwe map gebruikt de huisarts van de werkgroep bij de presentatie. Voorin de map worden per keer de in te vullen evaluatieformulieren en de presentielijst van de betreffende bijeenkomst toegevoegd.

### **Evaluatie**

De deelnemers wordt aan het eind van iedere bijeenkomst gevraagd een evaluatieformulier in te vullen. Daarop worden 2 of meer leerpunten genoemd. Deze worden samengevat en later door organisatie teruggezonden aan de groep ter bespreking en aan de werkgroepleden ter informatie.